

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
МБОУ «Школа № 80
имени Каюма Насыри»

Вахитовский район
420021 Республика Татарстан, г. Казань, ул. Татарстан, д. 40
Телефон/ факс: 292-02-69



КАЗАН ШӘНӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ГБМБУ «Каюм Насыри
исемендәге 80 нче мәктәп»

Вахитов районы
Татарстан ур. 40 нчы йорт, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420021
E-mail: sch080@mail.ru; S80.kzn@edu.tatar.ru

БОЕРЫК
145 –Д

ПРИКАЗ
26.03.2025

О приеме в первый класс

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего полного образования» (с изменениями) (далее – Порядок приема), постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани» (далее – Административный регламент) , приказа Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 27.02.2025 № 311/02-05-02 **приказываю:**

1. Назначить ответственным за прием детей в 1 класс зам. директора по УР **Танташеву Л.Г.**
2. Установить график приема заявлений и документов: с 1 апреля 2025 года каждый вторник с 14.00-18.00 (по предварительной записи).
3. Зам. директора по УР **Танташевой Л.Г.:**
 - размещать на сайте школы сведения о правилах приема в первый класс, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении; о свободных местах;
 - знакомить родителей ребёнка с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о порядке приёма детей в первый класс;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
 - выдавать родителям расписки в получении документов;
 - не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам при приёме детей в первый класс.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 493FD40088B1EB9C469E4C38C6911670

Владелец: Мансуров Роберт Мияссарович

Действителен с 07.06.2024 до 07.09.2025

С приказом ознакомлена:

Р.М. Мансуров

Танташева Л.Г.

Лист согласования к документу № О приеме в первый класс от 27.03.2025

Инициатор согласования: Мансуров Р.М. И.о. директора школы

Согласование инициировано: 27.03.2025 11:03

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мансуров Р.М.		Подписано 27.03.2025 - 11:03	-